



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Gheorghe Madalina**
Adresă(e) Sos. Mihai Bravu, nr. 446, bl. V9, sc. A, et. 7, ap. 29, sector 3
Telefon(oane) Mobil: (40+074)1267590
E-mail(uri) madalina.gheorghe@mfinante.ro
Naționalitate(-tăți) româna
Data nașterii 25.09.1975
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada **16.06.2014 - până în prezent**
Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct -Direcția Generala Juridica
Activități și responsabilități principale

- coordonarea in mod direct a activitatii de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice
- îndrumarea și controlul activitatii consilierilor juridici și urmărirea modului în care se realizează pregătirea profesională la nivelul Direcției Generale Juridice cu excepția Serviciului Contencios
- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea direcțiilor de specialitate, după caz ;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației

Numele și adresa angajatorului	<p>publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit normelor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în mod direct sau prin consilierii juridici aflați în coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice; - întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile în coordonare sau cu privire la activitatea direcției; - participarea la lucrările comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituții, din dispoziția directorului general; <p>Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5</p>
Perioada	04.04.2012-16.06.2014
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>Director General – Direcția Generală Juridică</p> <p>-răspunderea în fața ministrului finanțelor publice de îndeplinirea și executarea la timp și în bune condiții a lucrărilor cu caracter sau conținut juridic privind activitatea Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>avizarea pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), a actelor și documentelor elaborate și emiterea de avize de legalitate referitoare la activitatea Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;</p> <p>conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile în vederea implementării în legislația națională a normelor comunitare care nu sunt direct aplicabile;</p> <p>promovarea principiilor moderne de pregătire și perfecționare profesională a consilierilor juridici din sistemul finanțelor publice, în scopul realizării specializării acestora pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului;</p> <p>colaborarea și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de inițiator;</p> <p>avizarea pentru legalitate a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni</p>

Numele și adresa
angajatorului

În acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;

Însușirea oricăror acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor Publice;

reprezentarea, prin consilierii juridici mandatați a Ministerului Finanțelor Publice în fața instanțelor și a celorlalte organe cu atribuțiuni juridicționale, în vederea apărării intereselor instituției și ale statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5

Perioada

Decembrie 2010- aprilie 2012

Funcția sau postul ocupat

Director General Adjunct- Direcția Generală Juridică

Activități și

responsabilități principale

- coordonarea în mod direct a activității de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice

- îndrumarea și controlul activității consilierilor juridici și urmărirea modului în care se realizează pregătirea profesională la nivelul Direcției Generale Juridice cu excepția Serviciului Contencios

- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea direcțiilor de specialitate, după caz ;

- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator;

- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit normelor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;

- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în mod direct sau prin consilierii juridici aflați în coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice;

- întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea direcției;

- participarea la lucrările comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituții, din dispoziția directorului

Numele și adresa angajatorului	general; Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	Ianuarie 2005- Decembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu
Activități și responsabilități principale	Coordonarea în mod direct a Serviciului de Avizare nr. 1 din cadrul Direcției Generale Juridice având ca obiect principal de activitate pe linia fiscalității, datoriei publice, fondurilor europene
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	Iunie 1999- ianuarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	- emiterea de puncte de vedere cu caracter juridic - elaborarea de proiecte de acte normative pe sfera de competență a ministerului - asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei Centrale pentru acordarea de despagubiri în baza Legii nr. 9/1998
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Educație și formare	
Perioada	2010-2012
Calificarea / diploma obținută	Master " Drept comunitar și instituții europene"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept comunitar Instituții europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Dimitrie Cantemir
Perioada	1994-1998
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologică- Facultatea de Drept Licență Universitatea București- Facultatea de drept
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	română
Limba(i) străină(e)	

cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Expri mare scrisă	
B 1	Utilizator independe nt	B 1	Utilizator independe nt	A 2	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar	A 2	Utili zat or ele me ntar

Competențe și abilități
sociale

Capacitate de relaționare foarte buna;
Abilitate în relațiile interumane și spirit de echipa.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Capacitate organizatorică buna, formată și dezvoltată în cadrul activităților de formare și perfecționare.
Prin natura functiilor deținute am avut datoria de a coordona si supraveghea personalul din subordine si a asigura din punct de vedere juridic si managerial realizarea proiectelor în termenele si conditiile solicitate de compartimentele de specialitate

Competențe și aptitudini
de utilizare a calculatorului

Office (Excel, Word, PowerPoint),

Informații suplimentare

-Membru în Consiliul de Administrație CET Giurgiu (2004-2005)
-membru în Consiliul de Supraveghere Fondul Proprietatea S.A (2010)
- membru în Adunarea Generala a Acționarilor GI Palat S.A. (2006-2010)
- membru în Consiliul de Administrație S.C. Întreținere Mecanizată de Î a Cailor Ferate (2008-2009)
- membru în Adunarea Generală a Acționarilor CN Loteria Romana (februarie -august 2012)
- membru în Adunarea Generală a Acționarilor CN Loteria Romana (februarie- august 2013)
- membru în Adunarea Generala a Acționarilor FNGCIMM (noiembrie 2013- mai 2014)
-membru în Adunarea Generala a Acționarilor FNGCIMM (2015)

Activitatea de reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice in calitate de membru AGA / al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere a reprezentat o modalitate de îmbogățire a cunoștințelor din perspectiva

problemelor cu care se confrunta societățile, prilej de aprofundare a dispozițiilor Legii nr. 31/1990.

Totodată, activitatea de membru în Consiliul de supraveghere al S.C. Fondul Proprietatea S.A. cât și cea de elaborare a procurilor de vot ce urmau a fi înaintate spre semnare ministrului finanțelor publice pentru ședințele Adunării Generale a Acționarilor la această societate, a determinat dobândirea de cunoștințe privind modalitatea în care funcționează piețele de instrumente financiare, cu instituțiile și operațiunile specifice acestora, precum și organismele de plasament colectiv.

Numirea în Adunarea Generală a Acționarilor în cadrul FNGCMM a reprezentat o modalitate de îmbogățire a cunoștințelor cu privire la legislația incidentă desfășurării activității de creditare și de garantare, cu privire specială la activității desfășurate prin intermediul instituțiilor financiare nebancale. În calitate de membru al AGA la FNGCMM pe lângă atribuțiile principale ale acționarilor de analiză și aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare ale societății, au fost analizate și strategiile societății, politica de risc și precum și cerințele prudențiale în activitatea FNGCMM

- lector Camera Consultanților Fiscali (2011-2013)